

Appendice 3

IL “TEMPLATE FOR ANALYSIS”

(traduzione curata da Maria Guercio)

Il *template for analysis* è uno schema che comprende tutti gli elementi informativi necessari a identificare in modo sistematico e confrontabile le tipologie di documenti prodotte all'interno di diversi sistemi elettronici e analizzare, ai fini dei requisiti di autenticità¹.

Le componenti essenziali del documento elettronico individuate e descritte nel *Template* ai fini della conservazione sono:

- il supporto
- gli elementi estrinseci (che ne determinano l'aspetto esterno)
- gli elementi intrinseci (che ne determinano la configurazione logica)
- le annotazioni
- il supporto

Il supporto

identificazione del supporto (carta, floppy disk, hard disk, nastro magnetico, disco ottico):

- supporto di creazione
- supporto di archiviazione (per scopi di conservazione)

caratteristiche del supporto:

- tipo di supporto (ottico, magnetico, ecc.)
- materiale
- formato
- preparazione
- tipo di accesso
- densità di memorizzazione

¹ Gli strumenti di analisi elaborati dall'Authenticity Task Force del progetto di ricerca InterPARES nella prima fase del lavoro (il *template*, un dettagliato questionario, l'analisi degli studi di casi condotti sulla base del *template* e del questionario) possono costituire un ottimo punto di partenza per ulteriori approfondimenti, non solo di natura teorica. Il questionario, valutato e verificato a livello internazionale, è ad esempio uno strumento, da perfezionare e integrare, per future indispensabili attività di censimento da condurre con l'obiettivo di approfondire la conoscenza in un settore la cui prima difficoltà è proprio quella del riconoscimento e della corretta identificazione dei propri oggetti. Sia il *template* che il questionario sono disponibili sul sito del progetto in versione integrale, mentre i risultati degli studi di casi sono presentati in forma anonima per ragioni di *privacy*.

Elementi estrinseci (configurazione esterna)

linguaggio: l'insieme di parole, segni o simboli (vocabolario) e i metodi e le regole per la loro composizione (sintassi e grammatica) all'interno di una comunità (sono esclusi i linguaggi di computer, ad es. il linguaggio macchina o di programmazione che sono parte del contesto tecnologico)

presentazione: l'insieme delle caratteristiche percepibili (grafiche, orali, visive) determinate da istruzioni di programmi e capaci di presentare un messaggio in modo "percepibile dall'uomo":

generale: testo, grafica, immagine, suono o una loro combinazione

particolare: caratteristiche specifiche per scopi specifici (layout di pagina, punteggiatura, tipo di carattere, hyperlinks, risoluzione dell'immagine, ecc.)

segni speciali: simboli che identificano una o più persone coinvolte nella formazione e/o trattamento del documento (digital watermarks, logo), distinti dalla firma digitale

sigilli: mezzi di autenticazione, generalmente associati all'autore (es. firma digitale o firma elettronica basata su crittografia a chiave pubblica: provenienza e integrità)

marcatura temporale: attestazione di una parte terza del momento di spedizione

firma elettronica: marcatura digitale con funzione di firma associata al documento

Elementi intrinseci o struttura logica

indicazione dell'autore

indicazione del responsabile dell'indirizzo elettronico

data del documento

indicazione del destinatario

indicazione dell'atto (oggetto)

descrizione dell'atto

nome dello scrittore

indicazione dei mezzi di autenticazione (*corroboration*, attestazione, qualificazione della firma)

Anotazioni

annotazioni aggiunte nella fase esecutiva: priorità di trasmissione, data di trasmissione, indicazione dell'allegato, ecc.

annotazioni aggiunte nel trattamento dell'affare: data di ricezione, nome dell'ufficio assegnatario, date relative alle fasi successive del procedimento, ecc.

annotazioni aggiunte nel corso della gestione del documento: data archivistica, numero di versione, numero di registrazione, indice di classificazione, indicazione del soggetto produttore (facile da identificare nei sistemi attivi, identificabile solo con annotazioni connesse a ciascun documento nei sistemi inattivi)

Il contesto: la struttura di riferimento

contesto giuridico-amministrativo

contesto di provenienza

contesto procedurale (processi amministrativi e documentari integrati: ad es. sistemi di WFM)

contesto documentario

contesto tecnologico (ambiente HW e SW)

Il contesto tecnologico

hardware: supporto per l'archiviazione dei dati nel sistema; CPU/microprocessore; rete; periferiche; architettura, ovvero configurazione a livelli diversi delle componenti software e delle loro interfacce

software: sistema operativo (per la gestione, controllo e uso delle risorse HW: gestione di processo, gestione della memoria, file system); software di sistema (crea l'ambiente per i programmi applicativi: compilatori, compressione, cifratura, utilità di sistema); software di rete (per la comunicazione: protocolli, routing, ecc.); software applicativo (ogni tipo di programma per la realizzazione dei bisogni del soggetto produttore: Lotus, Microsoft word, ecc.)

dati (numeri, caratteri, immagini che rappresentano valori da memorizzare, trattare e trasmettere); struttura del file (relazioni e organizzazione dei file nel sistema); formato dei dati/formato del file (organizzazione dei dati nel file. Include formati standard: ASCII, PDF o proprietari: Word97)

amministrazione di sistema: insieme di procedure che assicurano il corretto, sicuro, affidabile funzionamento del sistema (backup, privilegi di accesso,ecc.)