

Sono presi in considerazione i vari mutamenti culturali, economici ed organizzativi indotti da una crisi di rilevante portata, che coinvolge la scala valoriale e gli stili di vita dei singoli.

**Giorgio Di Giorgio -**  
**"ECONOMIA**  
**E POLITICA MONETARIA" -**  
**Cedam editore - pagg. 540**

Il volume è una riedizione delle precedenti stesure, decisamente innovativa a seguito dei cambiamenti istituzionali e di paradigma interpretativo, avvenuti dopo la crisi finanziaria e la crisi dei debiti sovrani contabilizzati nell'area Euro: quindi una rivisitazione della materia e l'introduzione di nuovi paragrafi.

Nella seconda parte viene trattato in modo esauriente e dettagliato l'aspetto dei principali modelli macroeconomici del ciclo economico-monetario. Il testo ha un doppio aspetto, quello manualistico della disciplina e quello didascalico con una ricca abbondanza di espressioni matematiche-economiche.

**Gianmario Camisasca -**  
**"ADEMPIMENTI**  
**PER LA FATTURAZIONE" -**  
**Ipsosa editore - pagg. 608**

"Guida alla gestione del ciclo attivo e passivo in azienda": ecco il sottotitolo di copertina di questo volume, giunto alla III edizione.

L'autore desidera con il suo lavoro fornire immediate soluzioni operative per supportare in modo attivo chi deve ogni giorno affrontare l'amministrazione d'azienda, la gestione degli incassi e dei pagamenti, le varie procedure contabili, i processi di rilevazione, la fatturazione, le importazioni, le esportazioni, gli adempimenti doganali: tutte le informazioni sono fornite in modo semplice, chiaro, sintetico, ma anche rigoroso e scientifico.

A completamento dell'opera, l'analisi delle interazioni con gli incoterms, l'autofattura, l'iva per cassa, la fatturazione nel commercio elettronico da e verso l'Italia e da e verso l'estero.

Quest'ultima edizione è stata aggiornata con le nuove regole in tema di fatturazione in vigore dall'1-gennaio-2013, oltre ai più recenti chiarimenti ministeriali.

**"DIZIONARIO DI MICROFINANZA" -**  
**a cura di Giampietro Pizzo**  
**e Giulio Tagliavini -**  
**Carocci editore - pagg. 809**

"Le voci del microcredito" è il sottotitolo di copertina.

La microfinanza ed il microcredito sono una innovazione sociale della nostra epoca, a livello internazionale, in contesti sociali e culturali diversi, ma come reale risposta nel contrastare la povertà e l'esclusione. L'obiettivo di questo volume è occuparsi di questo insieme tematico e progettuale, per la comprensione della sua complessità e del suo dinamismo.

**AA. VV. -**  
**"GUIDA PRATICA**  
**CONTRATTI ATIPICI E FLESSIBILI" -**  
**Il Sole 24 Ore - Pirola editore - pagg. 275**

Il suddetto volume fa parte della collana "Sistema Frizzera".

Gli autori hanno analizzato i più importanti contratti di lavoro alla luce delle nuove e numerose disposizioni interpretative ed amministrative, dopo l'entrata in vigore della legge di riforma del mercato del lavoro. Si tratta di una esposizione ragionata, ma anche chiara e di facile comprensione, rivolta alla risoluzione di problemi operativi: uno strumento editoriale per conoscere, comprendere e gestire in modo corretto e rispettoso della legge in vigore i contratti di lavoro riconducibili ad una prestazione subordinata atipica e flessibile.

Eco Commerciale Edizione A - N. 9/13

**Luigi Arturo Bianchi -**  
**"BILANCI, OPERAZIONI STRAORDINARIE**  
**E GOVERNO DELL'IMPRESA" -**  
**Egea editore**

"Casi e questioni di diritto societario": il volume espone ed analizza una raccolta di scritti sui bilanci, sulle operazioni straordinarie, sul governo societario dell'impresa.

L'obiettivo è quello di unire saldamente tra loro la teoria e la pratica con l'esperienza professionale in quel segmento di confine tra la disciplina giuridica, quella contabile, quella del bilancio, oltre la finanza d'impresa.

**Mauro Zavani - Paolo Di Toma -**  
**"INNOVAZIONE NEI PROCESSI**  
**AMMINISTRATIVI DELLE PMI" -**  
**Franco Angeli editore**

"Opportunità e vincoli della fatturazione elettronica": l'ambiente di perpetua competizione impone alle aziende di cercare nuove soluzioni per migliorare la propria efficienza e per cogliere nuove opportunità di mercato. Un nuovo fattore di innovazione è costituito dalla fatturazione elettronica e dalla dematerializzazione della gestione documentale.

Sono stati analizzati il grado di informatizzazione e le criticità nell'accesso alla fatturazione elettronica da parte delle pm; poi, la normativa vigente e la sua evoluzione, anche in riferimento all'impulso fornito dalle iniziative dell'Unione europea.

**Alessandra Tafuro -**  
**"STRATEGIE E STRUMENTI CONTABILI**  
**PER LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE" -**  
**Franco Angeli editore**

"Scenari e prospettive nel settore delle costruzioni": questo il sottotitolo di copertina.

L'autrice vuole sollecitare il management ad adottare un sistema di gestione innovativo e rispettoso verso l'ambiente circostante se si vuole non solo creare valore, ma anche conservarlo nel tempo, un valore cardine a favore dell'azienda e di tutte le singole unità produttive.

Un ruolo di rilievo viene attribuito agli strumenti messi a disposizione per definire e monitorare la strategia aziendale: la Balanced Scorecard, l'Environmental Accounting, il Life Cycle Costing.

**Stefano Martello - Sergio Zicari -**  
**"FARE BUSINESS IN INDIA" -**  
**Franco Angeli editore**

Si tratta di una pratica guida rivolta alla piccola e media impresa, che desidera entrare a fare parte in modo attivo in uno scenario economico in espansione, con livelli in crescita diversificati per vari settori produttivi. Per fare questo occorrono non solo strumenti economici, ma anche una comprensione culturale e professionale insieme. Ecco allora questo volume, che vuole rappresentare un'ideale porta di ingresso, uno strumento di informazione e formazione per tutti.

Il contenuto è di immediata comprensione, supportato da tutte le testimonianze di chi già opera e lavora in quel continente, oltre ad una serie di schede pratiche di orientamento, che interessano tutte le fasi di avvicinamento all'India.

**Rinnovando con sollecitudine** il Vostro abbonamento con il C.C. Postale, che Vi sarà inviato già compilato, ci eviterete disagi amministrativi, l'invio del secondo avviso e la visita di un nostro agente; **«aiutandoci così a contenere i costi»**

**La Direzione**