

Rivista Esperienze d'Impresa Norme Redazionali

Gli articoli proposti per la pubblicazione devono conformarsi alle seguenti norme redazionali:

- 1) Gli articoli devono essere sottomessi, in format Word, mediante il sito web della rivista: www.esperienzedimpresa.it (v. tutorial per la registrazione e submission alla fine del documento);
- 2) Informazioni da inserire nella **prima pagina**. Nella prima pagina va indicato, nell'ordine, il **titolo** del lavoro, seguito dal **nome e cognome** degli autori, **l'abstract** (in italiano e in inglese) di circa 800 battute, spazi inclusi e le **parole chiave** (in italiano e in inglese), in numero non superiore a sei. La qualifica, l'afferenza istituzionale e l'indirizzo e-mail di ogni autore devono essere inseriti in nota a piè di pagina, utilizzando i simboli * e **. Per l'autore corrispondente fornire anche il numero telefonico. Eventuali altre annotazioni (es.: attribuzione di paragrafi) devono essere inseriti in nota a piè di pagina, utilizzando i simboli * e **;
- 3) **Limitare le note a quelle strettamente necessarie**. Numerare le note in ordine progressivo e formattarle come **note di chiusura** da inserire prima dei riferimenti bibliografici;
- 4) **L'impostazione della pagina** dovrà essere la seguente:
 - margine superiore: cm 5,5; inferiore cm 6,2; sinistro/destro cm 4,6;
 - Intestazione: cm 4,3; impostare **diversi per pari e dispari**. L'articolo deve riportare sulle **pagine pari il nome dell'autore/i** e sulle **pagine dispari il titolo** dell'articolo;
 - piè di pagina: cm 5,3;
 - rilegatura: 0.
- 5) **Impostazioni testo e citazioni:**

Nel testo del manoscritto **non usare il carattere sottolineato e il grassetto**. L'utilizzo del **corsivo** deve essere limitato alle espressioni straniere non comunemente usate ed ai concetti che si vogliono porre in particolare evidenza. Per dare maggiore risalto a parole o frasi, e anche per citazioni non letterali, usare le virgolette inglesi ("virgolette inglesi"), mentre le citazioni esatte vanno tra virgolette caporali («virgolette caporali»). Per le parti virgolettate, comprese in frasi esse stesse virgolettate, si possono usare gli apostrofi («virgolette caporali, 'altre virgolette' altro testo»). Le citazioni esatte o letterali vanno tra virgolette caporali (come in «citazione esatta»), e se sono lunghe più di 5 righe si deve andare a capo e lasciare una riga vuota sia all'inizio che alla fine della citazione (in sede di stampa queste citazioni più lunghe verranno in corpo minore, ed è bene che lo siano anche nella versione dell'autore). Le citazioni esatte devono essere sempre seguite dalla citazione della fonte con numero di pagina da cui sono riprese (Metallo, 2006. pp. 75-76). Se all'interno di una citazione si vuole saltarne una parte è bene indicarla con tre puntini sospensivi tra parentesi (es: «virgolette (...) caporali»).
- 6) **Caratteri del testo:**
 - Titolo del saggio:* Times New Roman 14, grassetto, allineato a sinistra
 - Nome degli Autori:* Times New Roman 11, grassetto, allineato a sinistra
 - Corpo dell'abstract:* Times New Roman 11, giustificato, interlinea singola
 - Keywords:* Times New Roman 11
 - Titoli paragrafi:* Times New Roman 12, grassetto, all. a sinistra, 2 int. sopra e 1 sotto
 - Titoli sottoparagrafi:* Times New Roman 11, corsivo, all. a sx., 2 int. sopra e 1 sotto
 - Corpo del testo:* Times New Roman 11, giustificato, interlinea singola, rientro 0,5 cm. pri ma riga di ogni capoverso – attivando il controllo delle righe isolate.
 - Riferimenti bibliografici:* Times New Roman 9, interlinea singola, prima riga sporgente 0,5

cm

Note (di chiusura): Times New Roman 9, interlinea singola, rientro prima riga 0,5 cm.

Intestazione e piè di pagina: Times New Roman 9

7) Citazioni all'interno del testo e riferimenti bibliografici a fine testo.

Per la gestione delle citazioni nel testo e per la formazione della bibliografia alla fine del lavoro, si consiglia vivamente l'utilizzo di un software dedicato (es. Endnote). Tra gli altri è disponibile, gratuitamente, il software Mendeley [Download Mendeley Reference Manager For Desktop | Mendeley](#)

Citazioni nel testo

- (Metallo, 2006);
- Se gli autori sono **due** (Metallo e Marino, 2006);
- Se gli autori sono **più di due** (Metallo *et al.*, 2006)
- Secondo Metallo (2006)...;
- Se si vuole indicare la pagina (Metallo, 2006, p. 56) oppure (Metallo, 2006, pp. 56-58). Se le pagine si riferiscono all'edizione originale e non alla traduzione italiana eventualmente indicata nella bibliografia alla fine dell'articolo, allora si deve aggiungere "ed orig." (Metallo, 2006, p. 56 ed. orig.). Le pagine non devono essere riportate nella bibliografia alla fine del testo;
- Se vi sono diverse pubblicazioni dello stesso autore nello stesso anno, si fa seguire l'anno da lettere minuscole dell'alfabeto in progressione (Metallo, 2006 (a));
- Se vi sono tra parentesi più riferimenti dello stesso autore (Metallo, 2006, 2007);
- Se vi sono tra parentesi più riferimenti dello stesso autore con indicato il numero delle pagine, le virgole serviranno a separare un riferimento dall'altro e non l'anno dalle rispettive pagine;
- Per separare autori diversi all'interno della stessa parentesi utilizzare il punto e virgola (Metallo, 2006; Golinelli, 2002).

I riferimenti bibliografici devono essere riportati in ordine alfabetico, non numerati, alla fine dell'articolo. Per ciascun autore i riferimenti vanno indicati in ordine cronologico di pubblicazione.

Per quanto riguarda lo stile per la formattazione della bibliografia alla fine dell'articolo scegliere il seguente stile: **American Psychological Association 6th edition**.

Qui di seguito alcuni **esempi**:

Articoli in rivista

Altman, E. I. (1968a). Financial Ratios, Discriminant Analysis and the Prediction of Corporate Bankruptcy. *The Journal of Finance*, 23(4), 589–609. <https://doi.org/10.2307/2978933>

Altman, E. I. (1968b). Financial distress. *The Journal of European Finance*, 20(1), 489–509. <https://doi.org/10.2307/2978933>

Altman, E. I., Haldeman, R. G., & Narayanan, P. (1977). ZETATM analysis A new model to identify bankruptcy risk of corporations. *Journal of Banking and Finance*, 1(1), 29–54. [https://doi.org/10.1016/0378-4266\(77\)90017-6](https://doi.org/10.1016/0378-4266(77)90017-6)

Abdou, H. A., & Pointon, J. (2011). Credit scoring, statistical techniques and evaluation

criteria: A review of the literature. *Intelligent Systems in Accounting, Finance and Management*, 18(2–3), 59–88. <https://doi.org/10.1002/isaf.325>

Contributi in volume

Meyer, E. (2018). The new economic scenario and its impact on the cooperative banking business model. In M. Migliorelli (Ed.), *New Cooperative Banking in Europe: Strategies for Adapting the Business Model Post Crisis* (pp. 29–45). Palgrave Macmillan. https://doi.org/10.1007/978-3-319-93578-2_2

Libri

Resti, A., & Sironi, A. (2008). *Rischio e valore nelle banche: Misura, regolamentazione, gestione*. Milan: EGEA.

Proceedings

D'Amato, A., Pianese, C., Arsie, I., Armeni, S., Nesci, W., & Peciarolo, A. (2017). Development and on-board testing of an ADAS-based methodology to enhance cruise control features towards CO2 reduction. In *5th IEEE International Conference on Models and Technologies for Intelligent Transportation Systems, MT-ITS 2017 - Proceedings*. <https://doi.org/10.1109/MTITS.2017.8005724>

Parsa, H. G., Lord, K. R., Putrevu, S., & Kreeger, J. (2011). Corporate Social and Environmental Responsibility in Services: Will Consumers Pay for It? *Academy of Management Annual Meeting Proceedings*, 8, 1–6. <https://doi.org/10.5465/AMBPP.2011.65869664>

Working paper

Fonteyne, W. (2007). *Cooperative Banks in Europe— Policy Issues* (IMF Working Paper No. 07/159). Retrieved from <https://www.imf.org/external/pubs/ft/wp/2007/wp07159.pdf>

Articolo di giornale con e senza Autore:

Smith A. (2008). Money for old rope. *Sole 24 Ore*, 2 febbraio, p. 7.
Sole 24 Ore (2008). Money for old rope, 2 febbraio, p. 7

- 8) Figure, tabelle e grafici:** devono essere inseriti nel testo dell'articolo, centrati e numerati progressivamente e con una didascalia (in corsivo) che indichi il contenuto dell'oggetto inserito (*Fig. 1 – Andamento del PIL italiano (1983-2003)*). Se vengono riportati grafici, tabelle o figure riprese da altre fonti, riportare, in basso a sinistra, la fonte da cui provengono. Le figure, i grafici e le tabelle devono essere **realizzate preferibilmente in word**, in modo da consentire eventuali interventi di modifica.

Carattere didascalia figura, grafico o tabella: *Corsivo* allineato a sx

Esempio di tabella

Tab. 1 – Distribuzione della popolazione

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
Abitanti			
Residenti			
Totale			

- 9) Punteggiatura:** Non lasciare spazi prima dei seguenti segni di interpunzione (. , : ; ! ? “ »). Si deve sempre lasciare uno spazio dopo tali segni.
- 10) Trattini:** Usare il trattino breve per unire le parole composte o per gli intervallic temporali (storico-politico, 2003-2006). Usare il trattino medio per le frasi incidentali o per indicare il segno meno. Non utilizzare mai i trattini lunghi.

Tutorial per la fase di registrazione:

1. Collegarsi al sito www.esperienzedimpresa.it
2. Cliccare sulla scheda Registrazione
3. Compilare la scheda anagrafica, prestando attenzione ai campi obbligatori;
4. Alla fine della procedura di registrazione sarà inviata una mail di conferma all'indirizzo indicato nel form;

Tutorial per la fase di submission

1. Effettuare il login al sito www.esperienzedimpresa.it utilizzando la username e la password indicate in fase di registrazione;
2. Cliccare sul menu **Autore**;
3. Seguire gli step indicate dalla procedura “**Invia una nuova proposta**”. In particolare, l'autore corrispondente è pregato di compilare in modo completo e accurato la sezione “**metadati**” dell'articolo.